

# **Remplir le bon de commande et l'envoyer sans impression papier:**


## **Solution n° 1 : Télécharger le logiciel ACROBAT Reader**

- Télécharger et installer Acrobat Reader à l'adresse suivante :

<https://get.adobe.com/fr/reader/>

- Ouvrir avec Acrobat Reader le bon de commande
- Remplir le bon de commande
- Si vous avez un logiciel de messagerie (Outlook..) cliquer sur le bouton envoyer dans le bon de commande
- Sinon enregistrer le fichier dans votre PC et l'envoyer en pièce jointe par mail

## **Solution n°2 : Enregistrer le fichier en utilisant la fonction impression (pas d'impression papier)**

- Ouvrir et remplir le bon de commande
- Cliquer sur le logo impression  ou réaliser un clic droit dans le fichier puis sélectionner « imprimer »
- Choisir dans destination: « Microsoft print to PDF » ou « Enregistrer au format PDF »
- Cliquer sur le bouton « Imprimer »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, donnez un nom au fichier à créer et choisissez l'emplacement où l'enregistrer. Cliquez sur Enregistrer.
- Envoyer votre mail en insérant le fichier enregistré en tant que pièce jointe